

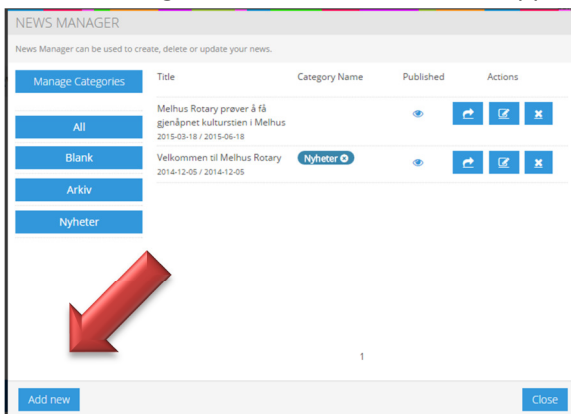
# Hvordan du legger inn nyheter på klubbens webside

På den nye standard-siden til rotary-klubbene fines en 'nyhetsmodul' som gjør det mulig å legge nyheter med bilder og ingress, på forsiden til klubben, med direkte kobling til hele artikkelen på nyhets-siden. Slik setter du opp enny nyhetssak:

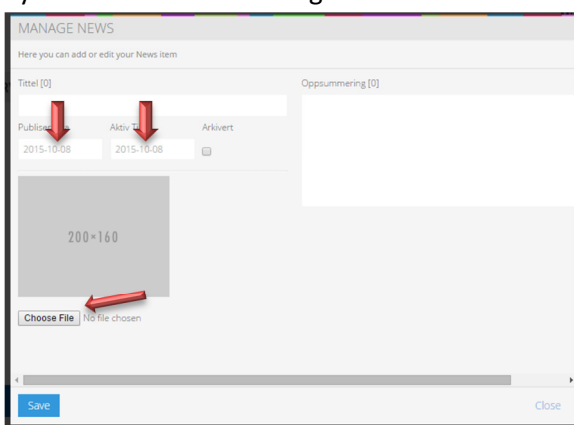
1. Start med nyhets-ikonet (ropert) oppe til venstre i editerings-rammen.



2. I News Manager klikker du [Add new] - knappen :



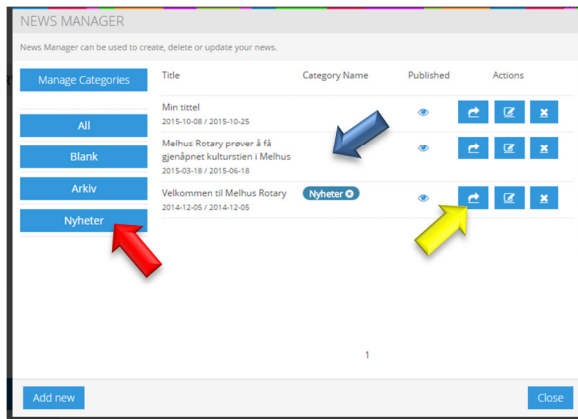
3. Fyll ut formularet i 'Manage News' slik:



- a. Title: Skriv inn overskrift på saken her
- b. Oppsummering: Her skriver du ingress
- c. Publisering: (Se pilen) Det er viktig at datoer for visning på nyhetssiden blir fylt ut her. Angi visning av nyheten fra og til datoer. Ikke klikk på 'Arkivert'.
- d. Legg til et bilde til saken med å hente et bilde fra pc ved å klikke på [Choose File]

e. Klikk [Save] for å gå tilbake til News Manager

4. I News Manager må du nå kategorisere den nye saken som en nyhet



a. Ta tak i den blå boksen (rød pil), og trekk den over til 'Category' kolonnen (blå pil) og slipp. Det skal dukke opp en indikasjon i kolonnen.

5. Når kategori-indikasjonen er på plass i kolonnen, klikker du på knappen for å fullføre teksten (gul pil). Det bringer deg til editering av saken der du legger inn resten av teksten og evt. Flere bilder.

6. Husk å LAGRE med knappen på topplinjen når du er ferdig med teksten.

7. Nå er saken din publisert som en nyhet, og vil vises på forsiden i det tidsrommet du har angitt.

Er noe uklart eller dårlig forklart? La meg høre.

Trond Nielsen  
Dico.2275@rotary.no